



旅遊業 安全與健康須知



職業安全健康局
飲食業及旅遊業安全及健康委員會





目錄



一. 序言.....	1
二. 旅遊業的職業安全及健康要點.....	3
1. 旅遊車司機	
2. 領隊及導遊	
3. 文職員工	
4. 工作上的暴力事故	
三. 練習.....	21



一.序言

安全與每一位員工均有密切的關係，不論你是行政主管或是前線員工，對維持安全的工作環境都須肩負一定的責任。

員工在工作時必須遵守安全及健康規例。員工若能遵從安全及健康守則並視它為工作的一部分，那麼遭遇工傷的機會就會大大減少。

本職業安全及健康指引適用於旅遊業，旨在幫助業內的僱主及僱員能更好地履行他們在職安健上的責任。

須知道要獲取良好的安全及健康表現，僱主及僱員的衷誠合作和信任是不可或缺的元素；否則「意外」就有機可乘，對公司和個人均造成損失。

根據《職業安全及健康條例》，僱主、僱員和處所佔用人、都有法定的責任。

僱主的責任	僱員的責任	處所佔用人的責任
提供及維持安全和不 會危害健康的作業裝 置及施工系統。	照顧自己及工作地點 中其他人士的安全及 健康。	確保該處所、進出該 處所的途徑、存放於 該處所的任何作業裝 置或物質是安全和不 會危害健康。
作出安排以確保在使 用、處理、貯存或運 載作業裝置或物質方 面是安全和不危害 健康。	使用由僱主提供的安 全設備及遵從僱主訂 定的安全施工制度。	
提供所需的資料、指 導、訓練及監督，以 確保僱員的安全及健 康。		
提供及維持安全進出 工作地點的途徑。		
提供及維持安全及健 康的工作環境。		



二. 旅遊業的職業安全及健康要點

1. 旅遊車司機

旅遊車司機因工作關係須長時間坐在駕駛椅上，若沒有注意有關的職安健要點，可患上筋骨肌肉勞損和泌尿道疾病等健康問題。

1.1 筋肌勞損

筋肌勞損的成因：

駕駛引致的慢性頸、背受傷是由兩個主要因素相互作用所造成：

- 長時間坐在駕駛席。
- 全身震動。

其他的危害因素：

- 不良的駕駛姿勢。
- 駕駛時，須經常扭動和伸展身體以獲得較佳的行車視線。
- 須兼顧其他可能引致背部筋肌勞損的工作，如提舉重物。
- 個人因素，例如身體肥胖等。

預防肌腱勞損：

車輛機件及駕駛技巧方面

- 經常檢查和維修懸掛系統，確保操作正常。
- 應盡量選用避震較佳的車輛。



適當地調校座椅和軔盤，以達致自然及舒適地駕駛

- 適當地調校座椅、軔盤和其他可調校的設備，以達致自然及舒適地駕駛。
- 確保輪胎配合路面及氣壓適當。
- 確保司機座椅提供足夠承托給身體，需要時使用合適的腰墊承托腰背。
- 駕駛時，選擇行走較平坦的路面，避免車輛輾過路坑或雜物。
- 在不平坦的路面上，應以慢速駕駛。
- 如有需要，可在座位上加上坐墊，吸收震動。



提舉重物時，須採取正確搬運姿勢

個人方面

- 採用自然的坐姿，並在可能範圍內，間歇地改變姿勢來轉移身體的受壓點。
- 如情況許可，不妨定時稍作休息，舒展筋骨。
- 長時間駕駛後，避免立即提舉重物，應稍作小休和舒展身體。若無可避免要提舉重物，須採取正確搬運姿勢。
- 避免身體過胖，應多做運動，保持身體健康。

1.2 泌尿道疾病

泌尿道疾病的成因

旅遊車司機多需要長期間開車，因而不敢喝水及經常忍尿，加上塞車或找不到廁所而容易造成尿道疾病。此外，司機因為缺乏水份，亦較一般人容易患上腎結石。

預防泌尿道疾病：

司機須多補充水份（每天至少要飲用 2500 毫升的水），平時行車應多留意公廁的位置，有需要時便上廁所，避免忍尿。



此外，作為一個職業司機，駕駛時更要小心謹慎，隨時留意路面情況，確保駕駛安全。

1.3 駕駛安全要點：

- 每天開車前，應檢查車輛之掣動及轉向效能、車胎氣壓和標板顯示等是否正常。
- 若發現車輛有任何問題或損壞，應立刻停止使用及向上司報告。
- 開車前，須扣上安全帶。
- 開車時要集中精神，不應東張西望及傾談手提電話。
- 遵守行車速度限制，並與道路上其他車輛保持安全距離。
- 注意彎道交叉口。
- 轉線須看倒後鏡。
- 在高速時勿猛轉軚盤。
- 切勿酒後駕駛及避免服用藥物後駕駛。
- 平常生活需要有足夠的休息，確保有充足的精神來駕駛。



駕駛時要謹慎小心，隨時留意路面情況，確保駕駛安全

2. 領隊及導遊

領隊及導遊的日常工作是接待及帶領旅行團觀光風景名勝、讓遊客認識和體會該地方的風土人情和特色，所以他們的工作性質是戶外為主。此外，領隊和導遊的工作有不少時間在交通工具（例如：旅遊車）上，講解旅遊資料給遊客知道。所以天氣和在交通工具上的工作姿勢均對他們的職業安全健康構成一定影響。以下是一些領隊及導遊工作應注意的職安健要點。



2.1 天氣

2.1.1 酷熱天氣

中暑

若領隊及導遊須長時間在炎熱和濕度高的戶外工作，便有機會引起中暑危險。

中暑是人體未能適應高溫的工作環境、而產生的一些健康問題，一般的症狀包括：

- 非常口渴、疲倦、四肢乏力、頭暈眼花
- 噁心、頭痛
- 短暫神智不清
- 皮膚濕冷、面色蒼白
- 脈搏急速及微弱，甚至肌肉抽縮疼痛



長時間在炎熱和濕度高的戶外工作，可引起中暑危險



而引致中暑的主要危害因素包括：

- 高溫
- 潮濕
- 空氣不流通
- 高熱輻射 (例如：直接曝曬於太陽下)
- 穿著妨礙空氣流通及汗水揮發的衣服
- 在酷熱環境下需大量體力勞動

預防中暑的方法：

- 注意工作環境的通風和溫度情況。
- 避免長時間在陽光下曝曬。當感覺不適時，應盡快到陰涼的地方休息。
- 多飲水或其他補充電解質的飲料、以補充因流汗而失去的水份和鹽份。
- 應穿著合適的衣服，例如：通爽及天然質料的衣服有助身體散熱、淺色的衣服可減少熱能的吸收及容易散熱、鬆身的衣服亦有助汗水揮發及配戴適當的帽子。



戶外工作時，穿著合適的衣服
可有助身體散熱，避免中暑

此外，在猛烈的太陽下，領隊及導遊應重複塗上了防晒系數15或以上的太陽油，以免受太陽紫外線所晒傷。

2.1.2 惡劣天氣

颱風、暴雨、雷暴等惡劣天氣對領隊及導遊做成工作上的困難，甚至構成危險。

應注意的安全事項：

- 認識天文台的氣象警告內容。
- 清楚公司對颱風、暴雨、雷暴等的特別安排。
- 帶備通訊設備 (例如：流動電話、傳呼機和收音機等)，並留意電台的最新消息。
- 定時和同事保持聯絡。
- 發覺情況轉壞時，須立即離開該危險地方及前往安全地點暫避。
- 避免單獨工作。

2.2 聲帶勞損

在領隊和導遊的日常工作中，向遊客講解旅遊資料是必須的，尤以導遊工作為甚、所以很容易會有聲帶問題。原因主要是說話時呼吸方法不對、或錯用聲帶發力，引致聲帶勞損或產生聲沙。所以領隊及導遊應認識保護聲帶的方法以避免聲帶出現問題。



保護聲帶的方法包括：

- 養成慢慢說話的習慣
假如說話急促、甚至一連串說得上氣不接下氣，會導致發聲不當，應減慢說話速度。
- 避免大叫、尖叫、大笑和喝采
如日常生活有太多的大叫、大笑及喝采的機會，則要盡量避免參與這些場合。
- 說話時，音量、速度和音調要適中
如說話不到十分鐘、就覺得喉乾、不夠中氣、出不到聲，都顯示音量、速度或音調不適中。



• 避免在嘈雜環境中說話

在噪音過高的環境中說話，會使我們不自覺地提高音量，增加聲帶負擔。

• 盡量少說悄悄話

[細聲說話] 跟 [悄悄話] 的發聲方法是不同的。[細聲說話] 是將音量放小，用適當的音調來說話；而 [悄悄話] 是不須聲帶震動而發聲，這是一種十分費力說話方式，而且音調不當，反而容易對聲帶造成傷害。

• 不要長期側著頭跟人談話

說話時，頭要直，而頭、面、頸、喉部的肌肉要放鬆。

• 在可能的情況下，避免咳嗽、清喉嚨

如控制不到的話，則盡量放輕來咳。清喉嚨通常可以受到控制的，如覺得非常不舒服的話，則用 [吞口水] 或飲少量清水的方法使黏在喉部的痰液除去。

• 多喝水

經常保持口腔、嘴唇及室內濕潤，可使發聲較容易。特別是對那些喜歡睡覺時開冷氣的人更為重要的。所以，隨時補充水份，避免在口乾舌燥的情況下說話是很重要的。如遇喉嚨乾涸時，嘗試用口吸水蒸氣。

• 不要吃味道太濃或太刺激的食物

• 避免在空氣污濁的環境中說話

在空氣污濁的環境中，要盡量減少說話，以減低感染細菌的機會。



說話時，頭要直，而面、頸、喉部的肌肉要放鬆



說話時，音量、速度和音調要適中

• 當患有感冒時，要特別注意 [沉默療法]

上呼吸道的感染，有時會引起聲帶急性發炎、水腫而 [失聲]。所以，感冒時宜盡量少說話，讓聲帶徹底休息，更不可以吼叫或說悄悄話。這時的 [沉默療法] 對 [失聲] 是最好的處方。還有在冬天、乾燥的季節，盡量避免用口呼吸。

2.3 不良的工作姿勢

領隊和導遊在日常工作中少不免需要幫旅客提放行李，而導遊更須在旅遊車內長時間站立來介紹旅遊資料。這些情況的工作姿勢若處理不當(例如：經常彎腰提舉，扭腰，過份伸展身體等)，便引起筋肌勞損問題(例如：頸梗膊痛、腰背痛)和血液循環問題(例如：因長期站立導致下肢靜脈曲張)。所以認識有關的預防方法、避免問題的發生。

2.3.1 正確的人力提舉技巧



雙腳分開至肩寬，視察物件是否有尖銳表面。

彎曲膝蓋蹲下，腰背保持平直，手掌及手指緊握物件。

將貨物緊貼身體及運用雙腿力量慢慢將物件提起。

搬運時不應急速，利用雙腳轉身，不可扭腰。



2.3.2 避免長期站立

長期站立能影響腳部的血液循環，引起腿部血管浮現，造成下肢靜脈曲張。

所以應盡量避免長時間站立及多活動雙腳來幫助腳部的血液循環，並配合坐下小休。而穿著有彈性的長襪亦有舒緩的幫助。

2.3.3 休息及舒展運動

- 要讓肌肉筋骨得到充足的休息，以免積聚疲勞。
- 利用休息的時間做一些伸展運動去舒展筋骨，和讓肌肉鬆弛。以下是一些例子：



謹記：做伸展運動時，不應過急和勉強，否則弄巧反拙。

2.4 翻倒和交通意外

領隊和導遊的工作很多時須照顧遊客上落旅遊車，導帶他們橫過街道往返觀光點，往往因專注遊客的安全和秩序，忽略周邊的交通或路面情況，可引致被車輛撞倒、絆倒或碰撞前面障礙物，造成意外。所以領隊、導遊和旅遊車司機應互相照應，提高警覺，留意身邊的交通情況和路面情況，避免意外的發生。



留意身邊的交通情況和路面情況，避免意外的發生

2.5 工作壓力

領隊和導遊的工作須照顧遊客的安全及短暫性保管他們的旅遊證件，所以責任重大。有時亦須處理一些突發性的情況或受到團友的投訴，因此工作壓力絕不輕。

每當談及「工作壓力」時，大部份人都認為它祇會產生負面影響，令身心蒙受傷害，例如：神經衰弱，精神不振，胃部和心臟出現毛病等。

但其實適當「工作壓力」有其正面作用，它是一股推動力，能促進工作效率和質素。

當然過大而持續的工作壓力，除了會降低機構的生產力外，更可以危害員工的身心健康，甚至破壞家庭與社會的和諧。

壓力是我們日常生活的一部份，更是無可逃避的事情，我們應該積極一點來面對它，重要是取得平衡，轉化壓力為奮進力量，增添生活的姿采。下列是一些預防及管理工作壓力的方法，藉以促進員工的職業健康，及提升機構的生產力。



2.5.1 機構對工作壓力的管理

- 提供工作訓練，足夠指示和持續發展的機會給員工，增加他們對工作勝任能力和信心。機構應表現出樂意幫助員工的態度和誠意。
- 讓員工對某些工作安排的決策發表意見，並加以考慮和採納。設立或增加一些溝通渠道，促進彼此了解，發揮合作精神。
- 工作的要求須嚴謹但應合理。
- 提供安全及健康的工作環境及工作設備，並制訂及指導員工採取安全的工作方法。



設立一些溝通渠道，促進彼此了解，發揮合作精神

2.5.2 提升個人對工作壓力的應付能力

- 遇事不應過份執著，用積極態度面對問題。
- 有效處理問題本身才有助減壓，例如工作編排有充足的準備，可減低忙中有錯的機會。若幾個問題需要解決的話，應依據刻急容緩的次序，按部就班地處理，壓力自然可減輕。保持頭腦清醒是有效處理問題之先決條件。應付壓力的能力改善並非一朝一夕可見效，必須經長時間，透過嘗試和練習才可成功。
- 洩壓力帶來的情緒起伏。向家人及朋友坦誠傾吐，尋找意見和解決辦法。
- 維持健康的生活模式，例如：均衡飲食、適量運動和充足休息。
- 認識多一些有關壓力過大的徵狀，有助及早察覺它，避免問題惡化及盡快作出改善。
- 需要時，應找醫生尋求專業協助。

3. 文職員工

旅遊業內文職員工主要是指在旅行社票務及訂位部工作的同事、他們日常工作中以電腦操作和接聽電話佔大部份，若忽略了正確的工作姿勢和妥善的工作間編排，員工的健康便有所影響。此外，辦公室並非我們想像中那樣安全，意外偶有發生，所以我們應採取適當的改善措施。



3.1 辦公室安全

- 濕滑的地面可引致員工滑倒。發現地面濕滑時應即時清理；若未能即時處理，應放置警告牌，以提醒行人。
- 應在透明光亮的玻璃門上適當位置張貼標誌，以免令行人撞向玻璃。
- 應該小心處理和擺放尖銳的物件如刀片、剪刀及襟釘等，以免弄傷自己及他人。
- 物件櫃使用後應立即關好，以免絆倒或撞傷行人。
- 凌亂及鬆脫的電線容易使人絆倒，應固定及整齊擺放電線，並遠離通道。
- 出口及通道不可作儲物用途和保持清潔。
- 搬取物件時，應使用梯具或踏檯。

3.2 操作電腦

不正確地操作電腦，容易患上肌肉和骨骼疼痛、疲倦、雙目疲勞不適和視力模糊等毛病。為了減低於操作電腦時所引起的職業健康問題，應注意以下要點：



3.2.1 電腦終端機：

- 視線與顯示屏應成直角。
- 眼睛與顯示幕之距離應保持為300-600毫米之間。
- 眼睛要稍向下望顯示幕，但不應超過20度。
- 光源應從頂部而來，如背後有窗，應放下百葉簾，以減低顯示幕產生反射眩光。
- 採用文件架將稿件放在螢光幕旁邊，以避免操作時不停轉動頭部及眼睛。
- 操作鍵盤時應保持手肘屈曲約90度。
- 長時間工作時要有適當的小休作舒緩。
- 休息時作適當的伸展運動。



休息時作適當的伸展運動

3.3 辦公室工作間的設計

辦公室的工作間包括辦公桌、座椅、文件架、鍵盤，腳踏等。在設計辦公室工作間時，須以人體功效學作考慮原則，使工作間能配合使用者的特點及限制，這不但能促進員工健康，亦可提高工作效率，減少工作出錯的機會。

3.3.1 辦公桌

- 足夠的枱面空間
- 足夠的儲物空間
- 足夠空間給腿膝活動



良好的工作間，既可促進員工健康，也可提高工作效率

3.3.2 座椅

- 轆輪五點座腳
- 椅調校高度的座位
- 椅旋轉的座位

- 椅調校高度及斜度的背靠
- 椅位前端應稍向下彎曲
- 椅調較的手靠

3.3.3 文件架

- 椅調校高度及斜度
- 椅前後移動

3.3.4 鍵盤

- 椅身及可調較傾斜度
- 鍵盤前面應有足夠空間來承托雙手
- 鍵盤的擺放位置應使操作者前臂與手臂成直角
- 鍵盤表面不應反光

3.3.5 腳踏

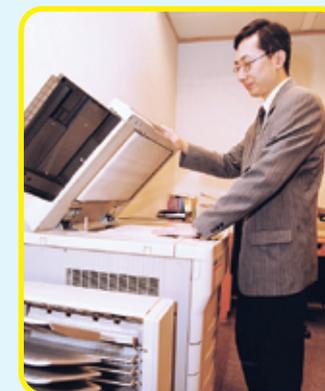
- 椅調校高度及斜度
- 椅面不滑溜和承托整個腳部
- 椅穩固

3.4 辦公室儀器

辦公室使用許多不同的文儀器材，如果不適當地使用它們可能會對使用者構成危害。

3.4.1 影印機

- 影印機用的炭粉含有一些有害的物質，使用時應小心處理，以免粉吸入或接觸皮膚。
- 使用影印機時，要蓋好遮光板，避免強光刺激眼部。
- 影印機應放在通風良好的地方，使機內產生的臭氧能迅速消散。



蓋好遮光板，避免強光刺激眼部



- 影印機應放在通風良好的地方，使機內產生的臭氧能迅速消散。

3.4.2 碎紙機

- 長頭髮、衣服飾物（例如：領呔或長頸鍊）等容易被扯進碎紙機內，造成危險。所以操作時，勿讓長頭髮或領呔接近入紙口。
- 機故障時應關掉電源及掛上警告牌，以免意外發生。



勿讓頭髮接近入紙口

3.4.3 切紙機

- 小心處理切紙機，以免傷及手指。不用時，須將刀放下。

3.5 工作姿勢

辦公室員工需要長時間坐著工作，可影響健康。而問題主要與坐姿有關，而座椅及工作枱的配合是重要一環。

3.5.1 辦公室桌椅

- 站在座椅的前面，座位的最高點應剛在膝蓋下面。
- 調整座椅之高度，使辦公桌之高度和手肘成一直線。
- 坐下時，座位的邊緣和腳背後應留有一個拳頭的空間。
- 椅背應能平穩地支撐腰部。

3.5.2 其他注意事項

- 工作時頭部應向下微傾(10°~20°)。
- 至於手部，應保持手肘屈曲成90°和安放於在能調校的座椅手靠上。
- 當員工坐著的時候雙腳未能平放地面，應用腳踏。
- 避免長久靜坐，不妨在休息時間內轉變姿勢。
- 避免邊寫邊用頸夾著電話筒談話，這種不良習慣，容易造成頸肩痛。

4. 工作上的暴力事故

簡單而言，僱員在工作時，受到他人的辱罵、侵擾、恐嚇、威脅或甚至肉體受到攻擊的事件，稱之為「工作暴力事故」。暴力事故的發生使員工在工作時缺乏安全感，擔憂身體受到傷害，增加精神的壓力，導致有些員工可能提出休假或轉職來逃避，所以暴力事故產生的嚴重後果是不容忽視的。

4.1 暴力發生的原因

- 語言及態度刺激了暴力者不滿和不安的情緒。
- 執行任務時的行動，使暴力者覺得有侵犯他們的權益，因而作出抵抗。
- 現場環境擠迫，使暴力者煩燥和不安。
- 暴力者精神有問題。
- 員工單獨執行工作時，發生衝突而沒有他人來調解和支援，使暴力者有機可乘。
- 工作地方有酒精供應，因酗酒與暴力行為有密切的關係。
- 過大的工作壓力是暴力行為的一個誘因。
- 工作場所存有歧視態度和騷擾等行為是孕育暴力的因素。
- 員工未受過有關訓練，沒有足夠能力應付突發的事件。



4.2 暴力事故發生前的徵兆

- 誘發的條件如現場有刀子或其他武器，或者有人已採取了暴力的行動。
- 生理現象顯示出極度興奮，如血壓升高，出汗，肌肉抽搐，呼吸急速和脈搏升高，甚至出現噁心現象。事實上，暴力者也會在一般狀態下突然發生變化。
- 言語粗暴和數度辱罵通常是暴力的先兆，此外，講話者的聲調及音速的轉變也是可靠癥兆。總之，當發覺一個人的態度有了改變，便要小心的防範。
- 群體壓力是誘發一個人使用暴力的動機。
- 侵犯個人空間，如長時間注視對方，使對方不自然，突然迅速移動肩膊，特別用手指著某人，咬牙切齒及磨拳擦掌等動作。



員工受過有關訓練，有足夠能力應付突發的事件

4.3 處理暴力事故的建議

- 公司應制定一個完善制度去處理因工作引起的暴力事故，這包括明確界定甚麼是暴力行為和制定相應的違規懲罰措施、支援遇襲的員工、組織相關的教育和訓練以避免暴力事故的發生、提供技術和環境的保護措施來對付暴力事故。
- 建立暴力事故的呈報及調查制度，收集和分析出導致事故的危險因素和改善防範措施。
- 研究顧客與工作人員之間的相互關係，找出那些誘發不必要的憤怒或衝突的因素，從而預防暴力反應。
- 提高服務質素，例如：縮短客人等候服務員的時間。
- 安排員工熟習不同的工作，有需要時，可以有足夠的人手調動，有助減輕員工的壓力。
- 讓員工說出自己的憂慮，輔導他們不會因過度的憂慮而減少對危險的警覺性。
- 加強暴力事件的善後處理，紓解受害者和目擊者的精神壓力，對幫助他們盡快恢復工作有重大作用。



讓員工說出自己的憂慮，紓緩精神壓力，避免暴力事故的發生



三. 練習

- 1) 旅遊車司機長時間坐在駕駛椅上，會引致以下哪種健康毛病？
 - a. 熱內障
 - b. 炭疽病
 - c. 筋肌勞損
- 2) 司機透過下列哪一項方法，可以減少筋肌勞損的機會？
 - a. 加強工作間照明
 - b. 採用自然的坐姿，間歇地改變姿勢來轉移受壓點
 - c. 定期進行身體檢查
- 3) 在炎熱和濕度高的戶外工作，容易產生什麼健康問題？
 - a. 中暑
 - b. 風濕
 - c. 哮喘
- 4) 在噪雜環境下，提高音量說話，這會加重身體哪一部分的負擔，造成損害？
 - a. 腸胃
 - b. 聲帶
 - c. 口腔
- 5) 下肢靜脈曲張是由下列哪種情況引起？
 - a. 提舉重物姿勢不正確
 - b. 長期站立
 - c. 呼吸不暢順
- 6) 下列哪一個動作不是正確人力提舉的要點？
 - a. 腰背保持平直，用手掌及手指緊握貨物
 - b. 提舉貨物時，盡量使用腰部力量
 - c. 利用雙腳轉身，不可扭腰
- 7) 下列哪一項不是機構改善員工工作壓力過大的方法？
 - a. 提供工作訓練、足夠指示、學習與發展機會予員工
 - b. 加強對員工賞罰制度
 - c. 增加員工與公司的溝通渠道，促進彼此了解
- 8) 下列哪一項不是領隊及導遊要注意的安全事項？
 - a. 清楚公司對颱風、暴雨等的特別安排
 - b. 協助遊客上落旅遊車應顧及身邊交通情況
 - c. 隨身攜帶的急救用品重量
- 9) 操作電腦時，顯示屏應擺放於以下哪一個位置？
 - a. 眼睛與顯示屏之間的距離保持少於200毫米
 - b. 略低於眼睛視線
 - c. 顯示屏應擺放於陽光可直接照射到的位置
- 10) 以下哪一項並不包括在公司的「處理暴力事故」制度內？
 - a. 明確界定甚麼是暴力行為
 - b. 提供技術和環境的保護措施來對付暴力事故
 - c. 增加工作環境內的急救和滅火設施

Ans: 1) c, 2) b, 3) a, 4) b, 5) b, 6) b, 7) b, 8) c, 9) b, 10) c



職業安全健康局

飲食業及旅遊業安全及健康委員會
成員名單 (二零零一年至二零零四年)

主席

飲食業管理專業人員協會

陳偉麟先生

副主席

香港酒店業協會

梁逸昇先生

委員

中西飲食業職工會

溫崇光先生

香港洋務工會

鄭貴深先生

香港酒店業主聯會

陳淑芳小姐

香港飲食業聯合總會

邱全先生

香港飲食業總商會

李廣吉先生

酒店及飲食專業人員協會

黃錦興先生

酒店及餐飲從業員協會

張培生先生

現代管理(飲食)專業協會

胡麟先生

港九茶居工業總會

羅大智先生

港九酒樓茶室總工會

呂炳光先生

飲食業潮粵籍職工會

潘子雲先生

飲食業職工總會

李悅先生

群生飲食技術人員協會

陳金友先生

香港職業安全衛生協會

馬國豪先生

勞工處

汪永游先生

本指南得以順利編印，實有賴以下各組織機構的協助，飲食業及旅遊業安全及健康委員會衷心感謝他們的支持。

鳴謝

永安旅遊

百勝旅遊有限公司

香港旅遊業議會





職業安全健康局
OCCUPATIONAL SAFETY & HEALTH COUNCIL

香港北角馬寶道28號華匯中心19樓

電話：2739 9377 傳真：2739 9779

電子郵件：oshc@oshc.org.hk

職安熱線：2739 9000

網頁：www.oshc.org.hk

ISBN 962-968-081-5



9 789629 680817